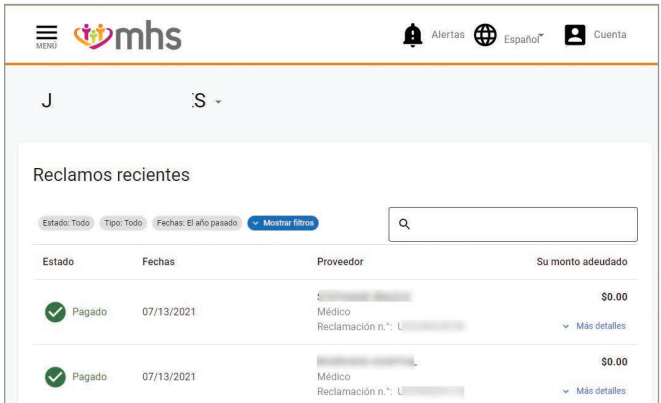


6 Consultar el estado de su reclamo y EOB.
En la página de inicio del miembro, haga clic en “**Claims**” (Reclamos).



Aparecerá la pantalla de búsqueda de Reclamos y le permitirá:

- Consultar los resúmenes de reclamos de los últimos 90 días.
- Buscar reclamos mediante los siguientes filtros:
Intervalo de fechas, número de reclamo, tipo de reclamo, estado.
- Acceder a los detalles de los reclamos devueltos en la búsqueda.

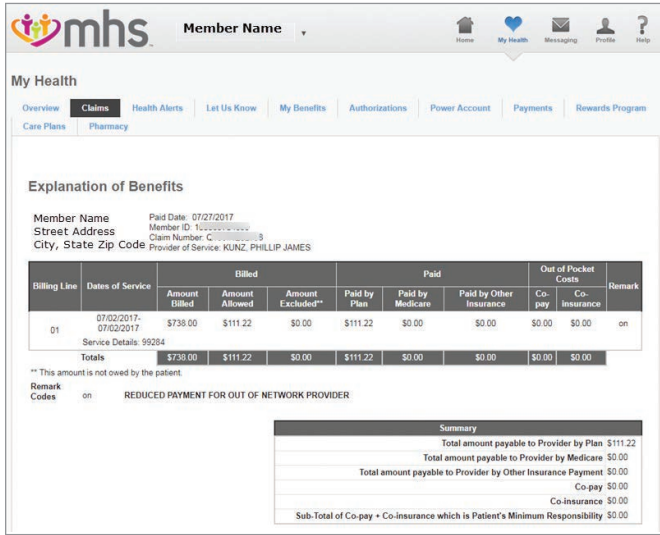


– continuación del paso 6

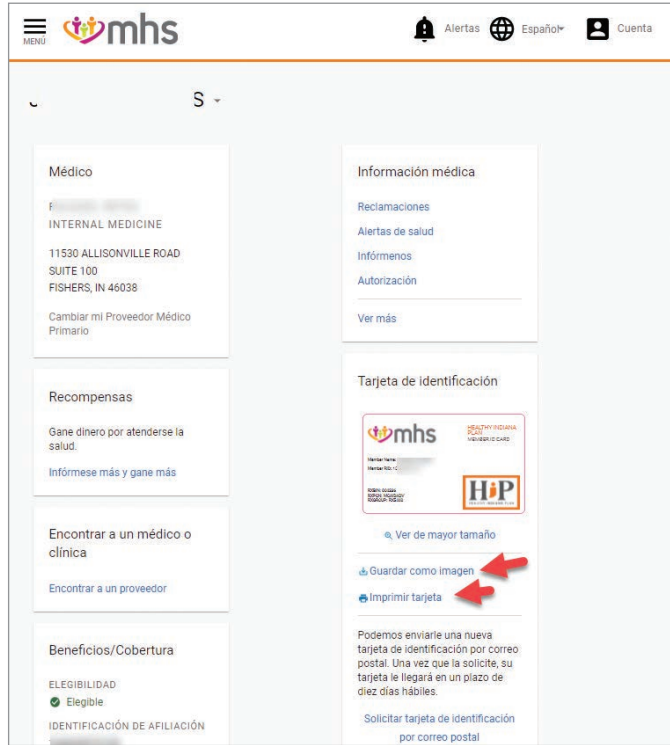
Consultar el estado de su reclamo y EOB.

Haga clic en el número de reclamo para abrir la pantalla de detalles del reclamo a continuación. El detalle del reclamo muestra cómo se procesó e incluye un resumen de la siguiente información:

- Monto total a pagar al proveedor por el plan
- Monto total a pagar al proveedor por el pago de otro seguro (si procede)
- Copago (si procede, usted es responsable de este monto)
- Coaseguro (si procede, usted es responsable de este monto)



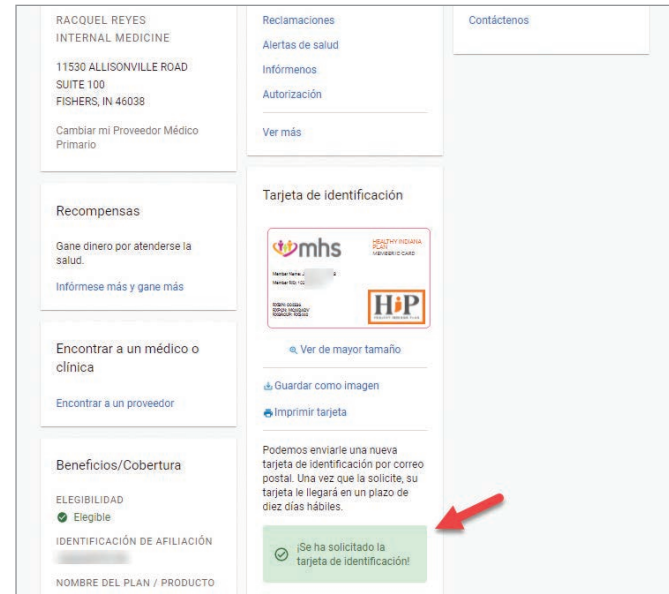
7 Ver e imprimir la tarjeta de identificación
Una vez en la página de inicio del miembro, haga clic en “**Save as image**” (Guardar como imagen) o “**Print ID Card**” (Imprimir tarjeta de identificación)



Vea la tarjeta de identificación o haga clic para **imprimir**.



8 Solicitar una nueva tarjeta de identificación
En la página de inicio del miembro, haga clic en “**Request ID card by mail**” (Solicitar tarjeta de identificación por correo)



Se ha presentado una nueva solicitud de tarjeta de identificación. La tarjeta de identificación se enviará en un plazo de 7 a 10 días hábiles.

Portal del miembro

Acceso en línea las 24 horas a su información médica.



¡Acceda a su información de salud en línea, 24 horas al día, 7 días a la semana!

El portal seguro para miembros de MHS contiene muchas herramientas útiles para atender su salud. ¡Crear una cuenta es gratis y fácil!

Los miembros pueden:

- Completar su Evaluación de Necesidades de Salud (Health Needs Screening, HNS)
- Ver todas las personas dependientes en una cuenta
- Ver, imprimir y solicitar una tarjeta de identificación de miembro
- Recibir recordatorios para servicios médicos anuales
- Cambiar de médico
- Enviar correos electrónicos seguros a Servicios para miembros de MHS

¡NUEVOS MIEMBROS!
Cree una cuenta en el portal para miembros, seleccione un PMP en un plazo de 30 días y gane una recompensa de \$15 de My Health Pays.



Portal para miembros: acceso en línea las 24 horas a su información de salud.

INICIAR SESIÓN

Vaya a mhsindiana.com. Haga clic en **“For Members” (Para miembros)**, luego haga clic en **“Login” (Iniciar sesión)** en el Portal para miembros.



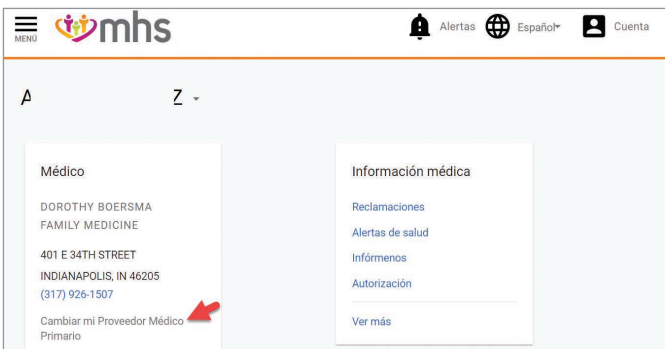
Si no tiene ninguna cuenta, haga clic en **“Sign Up” (Registrarse)**.



El portal lo guiará a través de un proceso paso a paso. ¡A continuación, estará listo para acceder a todo lo que ofrece el portal!

A continuación, se indican algunas de las tareas que puede hacer a través del portal.

1 Elegir o cambiar de proveedor médico principal
En la página de inicio del miembro, haga clic en **“Change my Primary Provider” (Cambiar de proveedor principal)**.



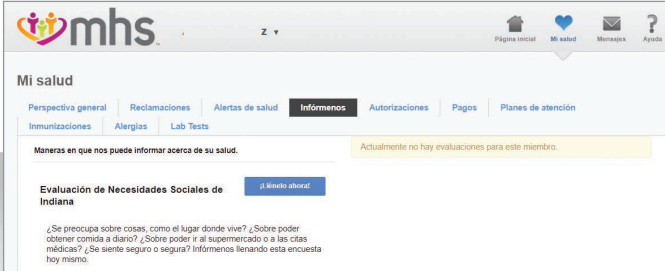
Haga clic en **“Use my current location” (Usar mi ubicación actual)** o ingrese **“Street address, Zip Code or county” (dirección postal, el código postal o el condado)**. El portal lo guiará con el resto de los pasos.



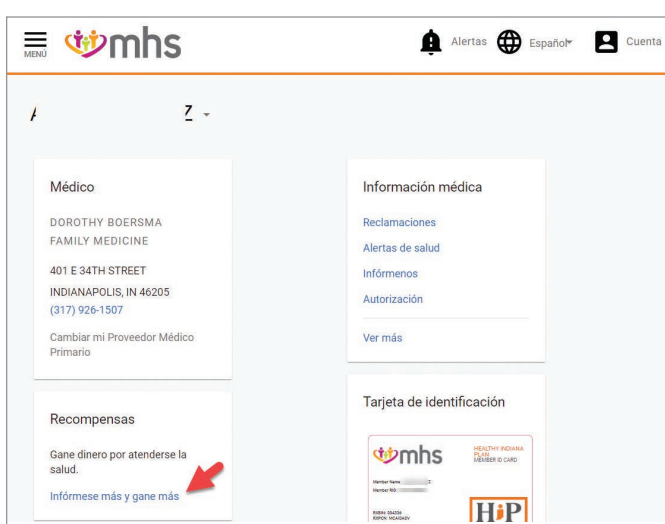
2 Completar su evaluación de necesidades de salud
En la página de inicio del miembro, haga clic en **“Let Us Know” (Háganos saber)**.



A continuación, elija la opción **“Health Needs Screening” (Evaluación de necesidades de salud)** y haga clic en **“Fill Out Now” (Completar ahora)**.



3 Ver sus recompensas de Health Pays®
En la página de inicio del miembro, haga clic en **“Learn more and earn more” (Obtenga más información y gane más)**.



En esta página podrá ver:

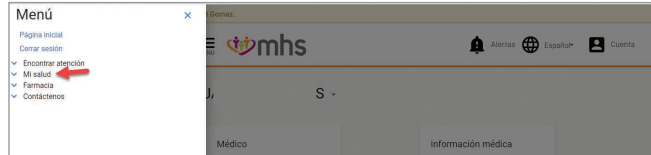
- Saldo de la tarjeta
- Cómo ganar recompensas
- Dónde utilizar sus recompensas



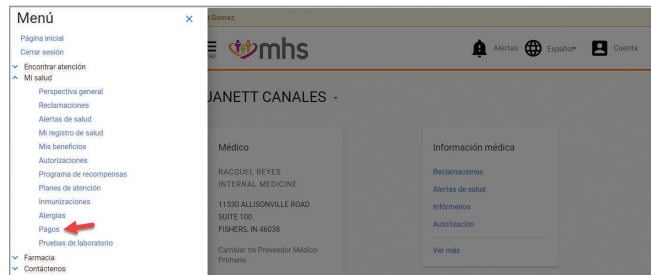
4 Realizar el pago de la prima de HIP (solo para miembros de HIP)
En la página de inicio del miembro, haga clic en **“Menu” (Menú)**. En **“My Health”**, haga clic en **“Payments” (Pagos)**.



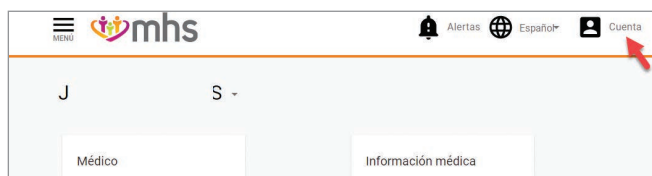
Haga clic en **“My Health”**.



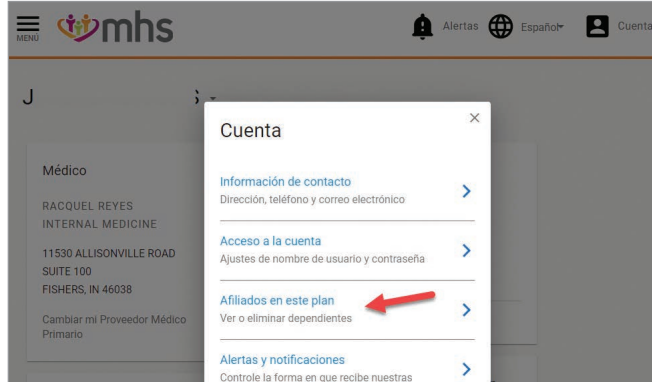
Haga clic en **Pagos**.



5 Agregar o quitar dependientes a la cuenta del Portal para miembros de MHS
En la página de inicio del Miembro, haga clic en **“Account” (Cuenta)**.



Haga clic en **“Members on this Plan” (Miembros en este plan)**.



Ingrese la identificación de miembro y su fecha de nacimiento o los últimos cuatro dígitos del número de seguro social y la fecha de nacimiento. Haga clic en **“Add Dependent” (Agregar dependiente)**.

